



بسمه تعالیٰ

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت روان آموزشی
معاونت پرستاری

دستورالعمل اجرایی آین نامه استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در بالین

در اجرای ماده ۱۴ آین نامه اجرایی استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در بالین ابلاغی مقام محترم وزارت (موضوع نامه شماره ۱۰۱/۱۷۸ /د مورخ ۹۲/۲/۲۰) دستورالعمل اجرایی آین نامه مذکور به شرح ذیل در ۱۴ ماده، و ۶ تبصره تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱- واحد های وابسته بهمارستانی؛ مراکز آموزشی درمانی و درمانی (بیمارستان) تابعه دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می باشند که در این دستورالعمل به اختصار مراکز/ مرکز نامیده می شوند.

۲- ساعت تحصیل: ساعتی است که بر اساس برنامه آموزشی دانشجو طی هر نیم سال تحصیلی از سوی دانشکده ارائه می شود و دانشجو طبق آن موظف به حضور در کلاس یا برنامه کارآموزی می باشد.

۳- دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی: دانشجویان کارشناسی ارشد در تمامی رشته ها و گرایش های پرستاری و دکتراپیورستاری می باشند

۴- بخش ویژه: منظور از بخش ویژه در این دستورالعمل بخش های بستری شامل ICU ها، اورژانس، دیالیز، پیوند، نوزادان، انکولوژی، سوختگی، تالاسمی، هموفیلی و روان می باشد.

۵- بخش عمومی: عبارت است از سایر بخش های بستری که مشمول تعریف بخش ویژه در این دستورالعمل نمی باشد.

۶- مسؤول شیفت: پرستاری است که بر اساس تصمیم سرپرستار بخش به عنوان مسؤول شیفت تعیین و در این دستورالعمل مسؤول نظارت بر عملکرد دانشجو نیز می باشد.

۷- شورای هماهنگی: ترکیبی از رئیس دانشکده پرستاری، مدیر پرستاری دانشگاه و رئیس هیات مدیره نظام پرستاری می باشد.

۸- مسؤولیت انتظامی: منظور از مسؤولیت انتظامی مسؤولیت ناشی از تخلفات صنفی و حرفة ای شاغلان حرفه پرستاری (گروه پرستاری) می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت پرستاری

بسمه تعالیٰ

۹-۱ مسوولیت کیفری و مدنی: منظور مسوولیت کیفری و مدنی دانشجو ناشی از نقض قوانین و مقررات در زمان حضور و فعالیت در مرکز می باشد.

۱۰-۱ دانشگاه/دانشکده: منظور دانشگاهها یا دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور است که به اختصار دانشگاه/دانشکده تامیده میشود.

۱۱-۱ وزارت: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی کشور است.

ماده ۲: جذب و به کار گیری دانشجو

۱-۲ تمامی دانشجویان مقاضی از دانشگاههای علوم پزشکی و آزاد اسلامی باید جهت ثبت نام به اداره آموزش دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نمایند.

۲-۲ واحد آموزش دانشکده پرستاری موظف است پس از بررسی وضعیت آموزشی دانشجویان مقاضی از نظر معدل، تعداد واحدهای گذرانده، نیم سال تحصیلی، رشته و مقطع تحصیلی فهرست اسامی دانشجویان واحد شرایط را به مدیریت پرستاری دانشگاه/دانشکده اعلام نماید.

۳-۲ جهت اخذ تایید صلاحیت عمومی، علمی و حرفه ای دانشجویان، کمیته ای با مسوولیت ریاست دانشکده، مشکل از معاون آموزشی دانشکده و سه نفر مربیان مجرب تشکیل و رییس دانشکده بر اساس نظر اعضا و سوابق دانشجو صلاحیت دانشجو را تایید نماید. در این زمینه نیاز به اخذ نظریه گزینش و حراست نمی باشد.

۴-۲ در صورت عدم تعایل دانشگاه آزاد در به کار گیری دانشجویان در بیمارستانهای ملکی تابعه اش، این دانشگاه می تواند فهرست دانشجویان مقاضی را با رعایت مفاد مندرج در بندهای ۲-۲ و

۳-۲ ماده ۲ این دستورالعمل به مدیریت پرستاری دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی معرفی نماید.

۵-۲ مدیر پرستاری دانشگاه باید بر اساس نیاز واقعی مراکز، دانشجویان را به مراکز معرفی و مراکز محل خدمت دانشجویان را نیز به دانشکده ذیربطر اعلام نماید.

۶-۲ بخش محل خدمت دانشجو توسط مدیر خدمات پرستاری مرکز تعیین خواهد شد.

۷-۲ به کار گیری دانشجویان در بخش های واگذار شده به بخش خصوصی ممنوع می باشد.



بسم تعالی

جمهوری اسلامی
جمهوری اسلامی
وزارت بهداشت ران آموزشی
معاونت پرستاری

۸-۲ دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکترا) مجاز به فعالیت در بخش های تخصصی و ویژه می باشند.

۹-۲ سرپرستار بخش موظف به آشنا سازی مقدماتی دانشجو با فضای فیزیکی، فرایندهای جاری بخش و قوانین و مقررات می باشد.

۱۰-۲ سرپرستار بخش موظف است برنامه کاری دانشجو را طوری تنظیم نماید تا:

الف-با کلاس و کارآموزی دانشجو تداخل نداشت، باشد. قيد عنوان دانشجوی داوطلب در برنامه ماهیانه الزامي است.

ب-برنامه حتی الامكان با توافق دانشجو تنظیم گردد.

ت-دانشجویان پرستاری حاضر در هر شیفت بخش، بیش از ۵۰٪ کادر پرستاری همان شیفت نباشند و در هیچ شرایطی امور بخش فقط با حضور دانشجویان اداره نشود و ترکیب ۵۰٪ کادر پرستاری رعایت شود.

ماده ۳: شرح وظایف دانشجویان

۱-۳ شرح وظایف دانشجویان مقطع کارشناسی پرستاری به شرح ذیل می باشد:

الف-استقاده از یونیفرم پرستاری طبق دستور العمل مربوطه

ب-حضور به موقع و کامل در زمان تحویل شیفت و تحویل امور و گزارش به شیفت بعد

ت-اجرای فرایند پرستاری (بررسی، تشخیص پرستاری، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی) و ارائه مراقبتهای پرستاری با نظرارت مسؤول شیفت

ث-اجرای پروسیجرهای پرستاری با نظرارت مسؤول شیفت

ج-برقراری ارتباط توان با تکریم بیماران، معرفی خود به بیمار و تلاش برای تامین نیازهای بیماران

ح-مشارکت و همکاری با تیم سلامت (پزشک، فیزیوتراپ و....) در انجام فرایندهای تشخیصی درمانی



بسمه تعالیٰ

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت راه‌آهن امور پزشکی
معاونت پرستاری

خ- انجام مراقبتهاي جسمی از قبيل کنترل عالم حیاتی، تغذیه بیمار، مراقبت از پوست،

دستگاههای تنفسی، قلب و عروق، گوارش و... طبق استاندارها و دستورالعملها با نظارت

مسوول شیفت

د- اجرای دستورات درمانی تجویز شده اعم از دارو، پانسمان و... طبق ضوابط و دستورالعملهای موجود با نظارت مسوول شیفت

ذ- اجرای مراقبتهاي روحی روانی اجتماعی از بیمار

ر- آموزش به بیمار و خانواده طبق نیازهای مددجو به منظور بهبود و اصلاح سبک زندگی با هماهنگی مسوول شیفت

ز- اجرای برنامه پذیرش و ترجیح بیمار در بخش بر اساس دستورالعملهای موجود

س- مراقبت از بیمار در حال احتضار و خانواده بیمار و کمک در امر مراقبت از جسد مطابق موازین شرعی

تبصره: دانشجویان مقطع کارشناسی مجاز به ثبت گزارش پرستاری در پرونده بیمار نمی باشند، اما ثبت عالم حیاتی و جذب ودفع بیمار در پرونده تحت نظارت مسوول شیفت بالامانع می باشد.

۲-۳ دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی براساس شرح وظایف مصوب ابلاغی عمومی و تخصصی کارشناس پرستاری به ارائه مراقبت می پردازند.

۲-۴ دانشجویان کارشناسی اتاق عمل و هوشبری بر اساس شرح وظایف مصوب ابلاغی گروه اتاق عمل و هوشبری تحت نظر سرپرستار اتاق عمل و مسوول شیفت به ارائه خدمت صرفما بر اتاق عمل می پردازند.

ماده ۴: لباس فرم دانشجویان مانند کادر همتراز می باشد که بر اساس سیاستهای مرکز تامین خواهد شد.

ماده ۵: مرکز می بایست جهت حضور و غیاب دانشجو نسبت به صدور کارت حضور و غیاب اقدام نماید.

ماده ۶: مسوول شیفت، مسؤولیت نظارت بر عملکرد دانشجو را بر عهده داشته و پاسخگوی عملکرد حرفة ای وی می باشد. در هر حال این مسؤولیت رافع مسؤولیت کیفری و مدنی دانشجو نخواهد بود.



سمیہ تعالیٰ

جمهوری سلسلائی وزارت بهداشت، رفاه امور اسراری معاونت پرستاری

ماده ۷: حق الزحمه و حیران خدمت:

۱-۷) معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه موظف است با هماهنگی مدیر پرستاری دانشگاه بر اساس فهرست دانشجویان شاغل در مراکز درمانی به تناسب مقطع تحصیلی مندرج در آیین نامه، اعتبار لازم را از محل هدفمندی بارانه های بیمارستان ها تخصیص ندهد

تبصره ۱: تخصیص اعتبارات کلی برای این امر که از محل هدفمندی یارانه ها می باشد، پس از تایید معاونت پرسنلی و زارت توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت به هر دانشگاه صورت خواهد گرفت.

۲-۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه موظف است با توجه به برنامه کاری مراکز درمانی، حق الزحمه مسؤولین شیفت را به لحاظ مسؤولیت و نظارت دانشجویان از محل اعتبارات هدفمندی یارانه ها تأمین اعتبار نماید.

تبصره ۳: پرداخت حق نظارت تحت عنوان قید شده در تبصره ۱ هیچ ارتباطی به اضافه کار و سایر بوداریها ندارد.

۲-۷ امور مالی مرکز موظف است پس از تایید کارکرد دانشجو توسط مدیر خدمات پرستاری مرکز، حق الزحمه دانشجو را متناسب با مقطع تحصیلی مندرج در آیینه نامه از محل اعتبار تخصیص یافته و در قالب قرارداد متقابل، که بین دانشجو و مرکز منعقد می‌گردد برداخت نماید.

۷-۴ مرکز مجاز به کسر از حق الزحمه دانشجو ابجز مالیات متعلقه و موارد مندرج در ماده ۹ این دستورالعمل (نفع) باشد.

۵-۷- جدول مبلغ قابل پرداخت بابت جبران خدمت دانشجویان برای سالهای پس از سال ۱۳۹۲ سالیانه توسط معاونت پرستاری اعلام خواهد شد.





بسم الله الرحمن الرحيم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پرستاری

ماده ۸: دانشجو موظف است هرگونه جابجایی و تغییر در برنامه را یک هفته قبل به اطلاع سپرستار بخش برساند.

تبصره: در خصوص موارد غیر قابل پیش بینی از قبیل بیماری که مانع حضور دانشجو در مرکز باشد و یا فوت نزدیکان درجه یک، دانشجو مکلف است عدم حضور خود را در همان روز اطلاع دهد.

ماده ۹: در صورتی که دانشجو در نوبت کاری خود بدون هماهنگی قبلی حضور نماید:

۱-۹ در نوبت اول بایت نوبت کاری حاضر نشده به میزان ۲ برابر ساعت نوبت کاری غیبت داشته از کار کرد ماهیانه دانشجو کسر و اخطار کتبی نیز به وی داده خواهد شد.

۲-۹ در نوبت دوم: قرارداد دانشجو فسخ و مراتب به دانشگاه و دانشکده اطلاع داده می شود.

ماده ۱۰: مراکز موظفند بطور مستمر عملکرد دانشجو را ارزیابی نموده و در صورت عدم تایید کارکرد و رفتار وی پس از راهنمایی و تذکر و عدم اصلاح عملکرد یا رفتار، ظرف یکماه قرارداد وی را از ماه بعد فسخ نمایند.

ماده ۱۱: در صورت عدم تملیل دانشجو به اداء همکاری، دانشجو موظف است یک ماه قبل مراتب را کتابه به سپرستار بخش اعلام نماید.

ماده ۱۲: نظارت بر اجرای آیین نامه

۱-۱۲ کمیته نظارت در دانشگاهها در دو سطح مرکز و ستاد دانشگاه تشکیل خواهد شد، اعضای کمیته در سطح مرکز شامل مدیر خدمات پرستاری مرکز (مترون)، یک نفر سوپر وایزر بالینی، سه نفر سپرستار به انتخاب متrown، سه نفر رئیس بخش به انتخاب رئیس مرکز و یک نفر نماینده دانشکده پرستاری و در سطح دانشگاه شامل اعضای شورای هماهنگی پرستاری، نماینده معاونت درمان، نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع و مسؤول امور مالی دانشگاه می باشد.

تبصره: اعضای کمیته نظارت در سطح ستاد دانشگاه یا ابلاغ رئیس دانشگاه و در سطح مرکز با ابلاغ رئیس مرکز تعیین خواهد شد.



بسمه تعالیٰ

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت روان آموزشی
معاونت پرستاری

۲-۱۲ مسؤولین کمیته های نظارتی

الف- کمیته نظارت دانشگاه: مدیر پرستاری دانشگاه

ب- کمیته نظارت مرکز: مدیر خدمات پرستاری مرکز

۳-۱۲ وظایف کمیته ها

کمیته نظارت دانشگاه:

الف- نظارت بر اجرای طرح در مراکز تابعه دانشگاه و بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه

ب- نظارت بر به کارگیری دانشجویان در بخش های مراکز درمانی متناسب با مقطع و رشته تحصیلی

ت- اطمینان از به کارگیری دانشجویان در بخش ها و مراکز دولتی دانشگاهی

ث- نظارت بر وضعیت تحصیلی دانشجویان شاغل در مراکز تابعه دانشگاه از نظر افت تحصیلی (مشروط شدن دانشجو) در نیم سال بعدی

ج- نظارت بر نحوه پرداخت و پرداخت به موقع حق الزحمه دانشجویان و مسؤولین شیفت در مراکز تابعه دانشگاه

ح- سنجش رضایتمندی دانشجویان، مدیران پرستاری (مدیر پرستاری، متrown، سرپرستار سوپر وایزدان و مسؤولین شیفت ناظر دانشجو) گروه آموزشی دانشکده از نحوه اجرای برنامه در سطح دانشگاه

خ- ارائه گزارش سه ماهه از اجرای برنامه به معاونت پرستاری وزارت بهداشت

کمیته نظارت مرکز (بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی):

الف- نظارت بر اجرای طرح در مرکز و بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه

ب- بررسی عدم تداخل برنامه کاری دانشجو با برنامه های آموزشی دانشکده

ت- ارزیابی عملکرد دانشجویان شاغل در بالین

ث- نظارت بر نحوه چیزیابی و توزیع متوالن دانشجویان در شیفت ها

بسمه تعالیٰ

५

پہنچانی میں

وزارت بهداشت دهان آنموری

معاونت پوستاری

ج- نظارت بر نحوه پرداخت و پرداخت به موقع حق الزحمه دانشجویان و مسؤولین شیفت در مرکز

ح- ارائه گزارش ماهیانه به کمیته نظارت دانشگاه

ماده ۱۳: کميته نظارت دانشگاهي موظف است در صورت عدم پرداخت به موقع حق الزحمه دانشجو و ناظرين مراتب را به رياست دانشگاه و معاونت پرستاري اعلام نماید.

ماده ۱۴: مرکز موظف است که پرستاران مسؤول شیفت ناظر بر عملکرد دانشجو را مادامی که این مسؤولیت را به عهده دارند بدهم مسؤولیت حرفة ای، نمایند.

محمد حیرز ایسکی

معاون ایروستاری